



Администрация города Сарова

Управление бухгалтерского учета

пр. Ленина, 20А, г. Саров,
Нижегородской области, 607188,
тел.9-77-09, 9-77-15 E-mail aoa@adm-sarov.ru

**Основные положения учетной политики Администрации города Сарова,
утвержденной распоряжением Администрации города Сарова от 25.12.2025
№ 362-П (новая редакция)**

1. Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н;
- Положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

2. Бюджетный учет ведет структурное подразделение Администрации города Сарова – управление бухгалтерского учета, под руководством начальника управления. Сотрудники управления бухгалтерского учета руководствуются в работе положением об управлении бухгалтерского учета, должностными инструкциями. Ответственным за ведение бюджетного учета является начальник управления бухгалтерского учета.

3. Бюджетный учет ведется с использованием Рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденного приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н и федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета», утвержденного приказом Минфина России от 20.09.2024 № 132н.

4. В целях ведения бюджетного учета применяются:

- унифицированные формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, включенные в перечни, утвержденные приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н;
- унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, утвержденные приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н;

- формы иных документов бухгалтерского учета, разработанных Управлением бухгалтерского учета.

5. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов.

6. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств.

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Метод оценки и момент отражения операции в учете	
		Способ ведения	Характеристика
1	2	3	4
Основные средства	1 101 00 000	Определение срока полезного использования	Исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств
Амортизация	1 104 00 000	Методы начисления амортизации	Линейный метод
Материальные запасы	1 105 00 000	Выбытие материальных запасов	По средней фактической стоимости
Основные средства в эксплуатации	21	Учет	По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта

Начальник управления бухгалтерского учета



О.А. Ахрем