

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2026 г.

Главный распорядитель, распорядитель,  
получатель бюджетных средств, главный администратор,  
администратор доходов бюджета,  
главный администратор, администратор  
администратор источников финансирования  
дефицита бюджета **ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И  
ИСКУССТВА АДМИНИСТРАЦИИ Г. САРОВ**

Наименование бюджета  
(публично-правового образования) Бюджет города Сарова

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

Код субъекта  
бюджетной  
отчетности

по ОКПО

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0503160

01.01.2026

63256321

454

22704000

383

### **Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»**

#### **Краткая характеристика деятельности учреждения:**

Деятельность Департамента культуры и искусства Администрации г. Саров осуществляется на основании Положения «О Департаменте культуры и искусства Администрации г. Саров», утвержденного решением городской Думы города Саров от 09.07.2009 №78/4-гд «Об учреждении органа Администрации города Сарова – Департамента культуры и искусства Администрации г. Саров» (с изменениями). Департамент культуры и искусства Администрации г. Саров (далее – Департамент) создан с целью осуществления управленческих функций в области культуры и искусства, дополнительного образования в сфере культуры и искусства и иных возложенных на него функций.

#### **Юридический адрес:**

607188, Нижегородская область, город Саров, проспект Ленина, дом 20а.

Электронная почта kult@adm.sar.ru

#### **Задачи:**

- реализация в городе Сарове государственной политики в области культуры и искусства, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, библиотечного и музейного дела;

- определение стратегии развития и координация деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства, осуществление методической помощи;
- разработка и организация выполнения целевых комплексных программ по сохранению и развитию культурного пространства города;
- участие в осуществлении проектов в области культуры и искусства регионального, межрегионального, всероссийского и международного сотрудничества;
- обеспечение широкого доступа всех социальных слоев населения к ценностям отечественной и мировой культуры, содействие сохранению и развитию историко-культурного наследия города;
- обеспечение условий деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства;
- создание условий для всеобщего эстетического воспитания и массового начального художественного образования, сохранение, поддержка и развитие сети специальных учреждений – школ искусств;
- организация предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства;
- организация библиотечного обслуживания населения, обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе;
- популяризация муниципальных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

Функции:

- формирует программы сохранения и развития культуры и искусства города, участвует в реализации областных и федеральных программ;
- содействует сохранению и развитию сети муниципальных учреждений культуры и искусства;
- укрепляет сотрудничество с общественными организациями и творческими объединениями, оказывает поддержку творческим коллективам и деятелям, талантливой молодежи, активно вовлекает их в общегородскую культурную жизнь, содействует их участию в межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, выставках;
- оказывает поддержку детскому искусству;
- поддерживает народное творчество и развитие национальных культур;
- разрабатывает системы поощрения творческих деятелей и талантливой молодежи (премии, стипендии, гранты);
- содействует развитию музейного и библиотечного дела;
- оказывает поддержку историческим и культурологическим исследованиям, публикациям, посвященным истории города и оказывающим заметное влияние на формирование его культуры;

- осуществляет контроль деятельности подведомственных Департаменту учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова, а также в рамках реализации федеральных программ, программ Нижегородской области и муниципальных программ в области культуры;
- осуществляет контроль деятельности подведомственных Департаменту учреждений по реализации прав граждан, установленных «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1 и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- утверждает Устав, изменения в Устав подведомственных Департаменту учреждений;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Департаменту бюджетными учреждениями или приобретенного указанными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- закрепляет за подведомственными Департаменту бюджетными учреждениями движимое, в том числе особо ценное движимое имущество, принимает решение об изъятии движимого имущества;
- закрепляет за подведомственными Департаменту казенными учреждениями движимое имущество, принимает решение об его изъятии;
- предварительно согласовывает совершение подведомственными Департаменту бюджетными учреждениями крупных сделок;
- принимает решение об одобрении сделок подведомственных Департаменту бюджетных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными Департаменту бюджетными учреждениями либо приобретенными ими за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом подведомственных Департаменту учреждений, в том числе передачу его в аренду;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом подведомственных Департаменту учреждений основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Департаменту бюджетных учреждений в порядке,

определенном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова;

- осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности подведомственного Департаменту бюджетного учреждения, превышение установленного Администрацией города Сарова значения размера которого влечет расторжение трудового договора с руководителем;
- согласовывает в установленном порядке цену (тариф) на работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами подведомственных Департаменту бюджетных учреждений, и предоставляемых ими сверх установленного муниципального задания;
- согласовывает в установленном порядке цену (тариф) на услуги, относящиеся к иным видам деятельности, не являющимися основными (приносящая доход деятельность), предусмотренными учредительными документами подведомственных Департаменту бюджетных и казенных учреждений;
- согласовывает правила пользования муниципальными библиотеками;
- согласовывает порядок исключения документов из фондов муниципальных библиотек;
- формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись в порядке, определенном Департаментом финансов Администрации г. Саров, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- формирует муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

В 2025 году в ведении Департамента находилось 9 учреждений:

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Сарова
2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2» города Сарова
3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» города Сарова
4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. М. А. Балакирева» города Сарова

5. Муниципальное бюджетное учреждение культуры многофункциональный «Центр развития культуры и искусства г. Саров Нижегородской области»
  6. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской музей»
  7. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека им. В. Маяковского»
  8. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Саровский драматический театр»
  9. Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральная городская детская библиотека имени А. С. Пушкина»
- Из них получатели бюджетных средств:
1. Департамент культуры и искусства Администрации г. Саров.
  2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральная городская детская библиотека имени А. С. Пушкина»

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Департамента осуществляет проверку, прием и проведение анализа показателей годовой бюджетной отчетности получателей бюджетных средств бюджета города Сарова, а также составляет сводную бюджетную отчетность и предоставляет ее в Департамент финансов Администрации г. Саров. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - Горбунова Т. С.

## **Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

Финансово-хозяйственная деятельность Департамента в 2025 году строилась на принципах целевого и рационального использования бюджетных ассигнований и средств, полученных из внебюджетных источников.

В 2025 году финансирование Департамента составило 726 182 017,84 руб. или 11% от общей суммы бюджета города Сарова. Это на 24,75% выше уровня прошлого года.

Расходование средств учреждением проводилось по двум направлениям: программные мероприятия по муниципальным программам и непрограммные мероприятия.

### **Муниципальная программа «Культура города Сарова Нижегородской области»**

Утверждена постановлением Администрации города Сарова от 31 октября 2014 года № 4469 «Об утверждении муниципальной программы «Культура города Сарова Нижегородской области».

Цель муниципальной программы:

1. Создание условий и возможностей для повышения роли культуры в воспитании и просвещении населения города Сарова Нижегородской области в ее лучших традициях и достижениях;
2. Сохранение культурного наследия города и единого культурно-информационного пространства.

Заказчик – координатор муниципальной программы -  
Департамент культуры и искусства Администрации г. Саров.

Расходы на реализацию муниципальной программы

рублей

Наименование	2024 год	2025 год	% к 2024 году
<b>Муниципальная программа «Культура города Сарова Нижегородской области»</b>	<b>568 370 744,84</b>	<b>614 043 238,89</b>	<b>108,04</b>
Подпрограмма «Поддержка профессионального искусства, образования»	332 592 096,15	347 044 363,46	104,35
Подпрограмма «Наследие»	221 944 189,09	256 843 717,00	115,72
Подпрограмма «Укрепление материально-технической базы»	13 834 459,24	10 155 158,43	73,4

Наиболее значимыми основными мероприятиями муниципальной программы являются:

- сохранение и развитие театрального искусства. На реализацию мероприятия произведены расходы в сумме 151 886 411,00 рублей;

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей в области культуры. На реализацию мероприятия произведены расходы в сумме 192 479 128,02 рублей;

- организация и проведение городских, межрегиональных и всероссийских мероприятий в области профессионального искусства и дополнительного образования. На реализацию мероприятия произведены расходы в сумме 482 449,42 рублей

- поддержка творческих проектов, проведение и участие в фестивалях, конкурсах, выставках, конференциях в области профессионального искусства и дополнительного образования. На реализацию мероприятия произведены расходы в сумме 545 529,76 рублей.

- поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек. На реализацию мероприятия произведены расходы в сумме 1 650 845,26 рублей;

- развитие библиотечного дела. На реализацию мероприятия произведены расходы в сумме 125 262 468,60 рублей; **Расходы произведены по фактически предъявленным документам (исполнено 99,99%).**

- развитие музейного дела. На реализацию мероприятия произведены расходы в сумме 35 808 922,56 рублей;

- развитие массового художественного творчества и культурно – досуговой деятельности. На реализацию мероприятия произведены расходы в сумме 78 884 400,00 рублей;

- развитие самодеятельного художественного творчества. На реализацию мероприятия произведены расходы в сумме 16 887 925,84 рублей;

- организация и проведение противопожарных мероприятий. На реализацию мероприятия в учреждениях культуры и дополнительного образования произведены расходы в сумме 505 755,31 рублей; **Расходы произведены по фактически предъявленным документам (исполнено 99,15%).**

- модернизация учреждений культуры. На реализацию мероприятия произведены расходы в сумме 1 777 051,00 рублей.

- модернизация учреждений дополнительного образования. На реализацию мероприятия произведены расходы в сумме 1 688 350,00 рублей;

- обеспечение безбарьерной среды для маломобильных граждан на территории учреждений культуры и дополнительного образования. На реализацию мероприятия произведены расходы в сумме 476 809,32 рублей. **Расходы произведены по фактически предъявленным документам (исполнено 99,85%).**

- поддержка отрасли культуры. На реализацию мероприятия модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований произведены расходы в сумме 314 355,98 рублей. Исполнение 100%.

- расходы на капитальный ремонт, проектно-изыскательские работы и разработка проектно-сметной документации объектов образования составили 4 922 836,82 рубля (исполнение 98,91%):

Выполнен капитальный ремонт здания МБУДО ДШИ по адресу Нижегородская обл., г. Саров, ул. Гагарина, д.22;

Разработана проектно-сметной документации на капитальный ремонт противорадиационного укрытия (ПРУ) по ул. Гагарина, 22.

- в рамках мероприятия «Капитальный ремонт, проектно-изыскательские работы и разработка проектно-сметной документации объектов культуры» проведено обследование и оценка технического состояния несущих конструкций и коммуникаций 2-х противорадиационных укрытий здания МБУК «Городской музей». Произведены расходы в сумме 470 000,00рублей

*Увеличение расходов по подпрограммам «Поддержка профессионального искусства, образования», «Наследие» связано:*

*увеличением расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений культуры, с целью выполнения показателя средняя заработная плата отдельных категорий работников учреждений города Сарова, поименованных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".*

*с выделением субсидии федерального и областного бюджета на поддержку отрасли культуры (модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований).*

**Муниципальная программа «Образование города Сарова Нижегородской области»**

Утверждена постановлением Администрации города Сарова от 31 октября 2014 года №4468 «Об утверждении муниципальной программы «Образование города Сарова Нижегородской области».

Цель муниципальной программы - формирование на территории города Сарова образовательной системы, обеспечивающей доступность качественного образования, отвечающего потребностям инновационного развития экономики региона, ожиданиям общества и каждого гражданина.

Заказчик - координатор муниципальной программы - Департамент образования Администрации г. Саров.

Расходы на реализацию муниципальной программы  
рублей

Наименование	2024 год	2025 год	% к 2024 году
<b>Муниципальная программа «Образование населения города Сарова Нижегородской области»</b>	<b>83 509,20</b>	<b>83 697,60</b>	<b>100,23</b>
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма в образовательных организациях города Сарова»	83 509,20	83 697,60	100,23

Наиболее значимыми основными мероприятиями муниципальной программы являются:

- обеспечение режима безопасного пребывания обучающихся (воспитанников) (эксплуатация тревожных кнопок). На реализацию мероприятия произведены расходы в сумме 83 697,60 рублей.

**Муниципальная программа «Формирование современной городской среды города Сарова Нижегородской области»**

Утверждена постановлением Администрации города Сарова от 15 декабря 2017 года № 4063 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Сарова Нижегородской области».

Цель муниципальной программы:

1. Повышение уровня благоустройства территорий города Сарова.
2. Развитие паломническо-туристической сферы в городе Сарове.



Заказчик – координатор муниципальной программы - Департамент городского хозяйства Администрации г. Саров.

Расходы на реализацию муниципальной программы  
рублей

Наименование	2025 год (план)	2025 год (факт)	% исполнения
<b>Муниципальная программа «Формирование современной городской среды города Сарова Нижегородской области»</b>	<b>98 141 655,62</b>	<b>97 891 005,01</b>	<b>99,74</b>
Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды на территории города Сарова Нижегородской области "	98 151 655,62	97 891 005,01	99,74

Реализация проекта благоустройства "Левый берег реки Сатис-формула неспешного отдыха" запланирована на 2025-2026 годы.

В 2025 году Департаментом культуры и искусства Администрации г. Саров перечислена субсидия на иные цели МБУК ЦРКиИС по Соглашению о предоставлении из бюджета городского округа город Саров Нижегородской области бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 27.02.2025 №20-2025-108936 в полном объеме (97 765 679,69 руб.), по дополнительному соглашению от 28.02.2025 №13-1 по факту выполненных работ (125 325,32 руб). Экономия средств в размере 250 650,61 руб. образовалась за счет переноса сроков выполнения работ по проекту на 01.11.2026. Оплата по договору за авторский надзор произведена по факту выполненных работ в 2025 году. Договор расторгнут.

Результат исполнения субсидии, а именно "Реализованы проекты победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях", будет достигнут в 2026 году.

В 2025 году в рамках разработанного проекта подрядчик произвел расчистку и планировку территории, проведены подготовительные работы под наружные сети электроосвещения, тротуары, площадки, площадку воркаут, детские площадки. Работы будут продолжены в 2026 году.

**Непрограммные расходы бюджета города Сарова на 2025  
год**

Средства областного бюджета в сумме 1 069 430,00 рублей из фонда поддержки территорий направлены:

*Подраздел 0703 "Дополнительное образование детей"*

- для МБУДО ДШИ 404 000,00 рублей, из них на приобретение баяна (Распоряжение Правительства Нижегородской области № 428-р от 20.05.2025);

*Подраздел 0801 "Культура"*

- для МБУК Театр драмы 665 430,00 рублей, из них на приобретение оборудования для оснащения радиоцеха (Распоряжение Правительства Нижегородской области № 485-р от 06.06.2025);

*Подраздел 0804 "Другие вопросы в области культуры, кинематографии"*

Расходы на содержание аппарата Департамента культуры и искусства Администрации г. Саров составили 12 776 611,36 рублей, что составляет 109% к уровню 2024 года.

*Увеличение расходов связано с (индексации) размеров ежемесячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям городского округа город Саров и размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих городского округа город Саров с 1 января 2025 года равным 1,117.*

На финансирование деятельности бюджетных учреждений в рамках муниципального задания выделено 534 491 561,58 рублей (увеличение на 8,15% по сравнению с прошлым годом).

На финансирование деятельности бюджетных учреждений в рамках субсидий на иные цели выделено 127 684 514,82 рублей (увеличение в 4 раза по сравнению с прошлым годом).

На финансирование деятельности казенного учреждения по смете выделено 51 227 541,44 рублей (увеличение на 9,4% по сравнению с прошлым годом).

В 2025 году общая стоимость заключенных контрактов и договоров получателями бюджетных средств составила 5 799 937,09 рублей. Это на 9,4% больше показателей прошлого года. Количество заключенных контрактов 104 ед.

Муниципальное задание до казенного учреждения МКУК «ЦГДБ им. А.С.Пушкина» не доводилось. Учреждение работало по бюджетной смете в соответствии с Уставом и творческим планом. В 2025 году все целевые показатели эффективности выполнены в полном объеме:

-Количество зарегистрированных пользователей – 25 113 чел. (исполнено 100%)

-Количество посещений – 307 121 чел. (увеличение на 26% по сравнению с прошлым годом)

-Количество записей в сводном электронном каталоге – 65 171 записей (увеличение на 2,2% по сравнению с прошлым годом)

- Количество документов библиотечного фонда – 221 200 экз.

-Книговыдача -525 032 ед. (на уровне прошлого года)

В 2025 году независимая оценка качества предоставляемых услуг в учреждениях культуры и дополнительного образования, подведомственных Департаменту не проводилась.

На балансе казенного учреждения по состоянию на 01 января 2026 года числится имущество балансовой стоимостью 103 427 108,78 рублей. В том числе:

Основные средства на сумму 103 190 405,20 рублей;  
Нематериальные активы (сайт учреждения) на сумму 2 955,00 рублей;  
Права пользования активами (неисключительные пользовательские права) на сумму 233 748,58 рублей.

Состав основных фондов

Нежилые помещения (Здания и сооружения) - 81 964 397,24 рублей.

Машины и оборудование - 6 650 540,56 рублей.

Инвентарь производственный и хозяйственный - 5 317 646,45160 997,38 рублей.

Прочие основные средства (в т.ч. библиотечный фонд)- 9 414 470,02 рублей.

Износ зданий составил:

Здание библиотеки во встроенно-пристроенном жилом доме по ул.Герцена д.13а - 18,2%;

Структурное подразделение во встроенно-пристроенном жилом доме по пр. Музрукова д.17 - 39,11%.

На 01.01.2026 г по СГС «Основные средства»:

- объектов, временно не эксплуатируемых нет;
- балансовая стоимость эксплуатируемых объектов, имеющих нулевую остаточную стоимость, составляет 19 308,7 тыс. руб.
- объектов, изъятых из эксплуатации или удерживаемых до выбытия нет.

Увеличение стоимости основных средств по сравнению с прошлым годом на 1 159 182,29 рубля произошло в результате приобретения и безвозмездного поступления имущества.

Ежегодно в целях определения сохранности основных фондов проводятся инвентаризации. Техническое состояние имущества удовлетворительное. Обеспеченность 100%. Во всех помещениях имеется охранно-пожарная сигнализация, заключены договора на ее обслуживание.

**Основные проблемы, включенные в бюджетную заявку на 2026 - 2028 гг.**

- текущий ремонт помещений МКУК ЦГДБ им.А.С.Пушкина по адресу пр. Музрукова, 17 (абонемент, читальный зал, вестибюль, холл, раздевалка, тамбур, крыльцо, кладовая, сан.узел) - 2401,8 тыс.руб.,
- текущий ремонт окон в здании ул.Герцена, д.13а (30 шт.) (зал художественного чтения, зал художественной и познавательной литературы,

литературно-досуговый зал, информационно-творческий зал, студия групповых занятий) - 127,4 т.руб.,  
- замена оконной системы в зале интеллектуального досуга отдела "Отрочество" в здании ул.Герцена,д.13а - 408,2 т.руб.

Фотографии наиболее интересных и важных мероприятий учреждений культуры города Сарова, можно посмотреть на информационном сайте <https://артсаров.рф/> в разделе ФОТО, ВИДЕО, на сайтах учреждений культуры.

### **Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»**

- В 2025 получено доходов на сумму 4 257 298,70 рублей, из них:
- 1 553 736,67 руб. субсидия федерального и областного бюджета на поддержку творческой деятельности и укрепление материально технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек (Соглашение от 29.01.2025 № 22704000-1-2025-004)
  - 295 864,45 руб. субсидия федерального и областного бюджета на поддержку отрасли культуры на комплектование книжных фондов библиотек Соглашение от 31.01.2025 № 22704000-1-2025-005;
  - 69 592,58 руб. – доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (поступления средств по предписаниям и представлениям в результате контрольных мероприятий);
  - 273 450,00 руб. доходы от оказания услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Центральная городская детская библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина»;
  - 1 069 430,00 руб. иные межбюджетные трансферты областного бюджета (средства из фонда поддержки территорий);
  - 995 225,00 руб. МКУК ЦГДБ им. А.С. Пушкина стала победителем грантового конкурса «Православная инициатива» с проектом «Слова нашей победы...».

### **Форма 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»**

Сводной бюджетной росписью расходов утвержден объем бюджетных ассигнований на 2025 год в сумме 726 182 017,84 рублей, исполнено 725 863 982,86 рублей. Исполнение составило 99,96% от суммы утвержденных бюджетных ассигнований. Отклонения незначительные. Расходы произведены по фактически предъявленным документам.

По расходам на поддержку муниципальной программы формирование современной городской среды реализацию "Левый берег реки Сатис-формула неспешного отдыха", проект благоустройства

территории левого берега реки Сатис в городе Сарове Нижегородской области исполнение 33,33% Оплата работ по факту.

**Экономия средств образовалась за счет переноса сроков выполнения работ по проекту на 01.11.2026. Оплата по договору за авторский надзор произведена по факту выполненных работ в 2025 году. Договор расторгнут.**

**Форма 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах»**

А 2025 году обязательства принимались по следующим основаниям:

- по заработной плате - в объеме утвержденных плановых назначений на весь текущий год, согласно утвержденных штатных расписаний в соответствии с учетными политиками учреждений;
- по выплатам пособий по временной нетрудоспособности за первые 3 дня за счет средств работодателя на сумму фактически начисленных пособий по дате начисления;
- по страховым взносам во внебюджетные фонды - в сумме начисленных взносов по дате начисления;
- по приобретению товаров, работ услуг, компенсации затрат - на сумму заключенного контракта (договора), авансового отчета, заявления о выдаче в подотчет по дате подписания контракта (договора), утверждения авансового отчета, дате подписания заявления о выдаче средств подотчет;
- по выплате субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели - на сумму заключенных соглашений;
- по налогам и сборам - в сумме налоговой декларации по дате составления декларации за год и на сумму авансовых платежей, рассчитанных в течение года.

Денежные обязательства принимаются на основании выплаченных авансов, а также на основании поступивших в бухгалтерию накладных, актов выполненных работ.

В соответствии с решением Городской Думы города Сарова от 09.12.2025 № 51/8-гд «О бюджете города Сарова на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на 2026-2028 года. Это нашло отражение в графах 4, 5 раздела 3 «Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом» Отчета (ф. 0503128).

Показатели графы 7 раздела 3 Отчета (ф. 0503128) включают Принятые бюджетные обязательства в части заключенных соглашений по выплате субсидий на выполнение муниципального задания на 2026-2028 годы, принятые бюджетные обязательства на сумму начисленных резервов для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование работника

учреждения, на услуги связи, на коммунальные услуги, арендная плата (на фактически произведенные расходы, по которым в срок не поступили документы), показатели счета аналитического учета 1 502 99 000 «Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)».

В рамках Федерального проекта "Формирование комфортной городской среды", регионального проекта "Формирование комфортной городской среды на территории Нижегородской области" по реализации проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (выполнение работ по реализации проекта "Левый берег реки Сатис-формула неспешного отдыха", проект благоустройства территории левого берега реки Сатис в городе Сарове Нижегородской области) бюджету города Сарова из бюджета Нижегородской области предоставлена субсидия на финансовое обеспечение расходов по реализации проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды

на 2025 год в сумме 97 765 679,69 рублей в том числе:

Федеральный бюджет – 96 680 600,00 рублей;

Областной бюджет – 976 571,72 рублей;

Местный бюджет – 108 507,97 рублей.

на 2026 год в сумме 107 422 888,89 рублей в том числе:

Областной бюджет – 96 680 600,00 рублей;

Местный бюджет – 10 742 288,89 рублей.

Срок окончания исполнения проекта 01.11.2026г.

В 2025 году Департаментом культуры и искусства Администрации г. Саров с МБУК ЦРКиИС заключены Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Саров Нижегородской области бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 27.02.2025 №20-2025-108936 и дополнительное соглашение от 28.02.2025 №13-1 на реализацию проекта.

Бюджетные обязательства приняты на сумму соглашений в полном объеме. Произведен авансовый платеж по заявке МБУК ЦРКиИС на сумму 97 765 679,69 руб. по Соглашению от 27.02.2025 №20-2025-108936.

В соответствии с решением Городской Думы города Сарова от 09.12.2025 № 51/8-гд «О бюджете города Сарова на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на 2026 год на реализацию проекта "Левый берег реки Сатис-формула неспешного отдыха", проект благоустройства территории левого берега реки Сатис

в городе Сарове Нижегородской области в сумме 107 422 900,00 рублей в том числе:

Областной бюджет – 96 680 600,00 рублей;

Местный бюджет – 10 742 300,00 рублей.

На 2026 год Департаментом культуры и искусства Администрации г. Саров с МБУК ЦРКиИС заключено Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа город Саров Нижегородской области бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 30.12.2025 № 9 на сумму фактической потребности в средствах в размере 90 222 283,35 рублей.

По результатам проведения электронного аукциона МБУК ЦРКиИС заключен контракт №2/25 от 29.05.2025 на сумму 187 987 963,04 рублей с ООО «СпецСанТех» со сроком исполнения 30.12.2026. Авансовый платеж по заявке МБУК ЦРКиИС на сумму 97 765 679,69 рублей был произведен в 2025 году.

#### **Раздел 4 Анализ показателей финансовой отчетности субъекта бюджетной отчетности»**

**Форма 0503130 Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета**

АКТИВ баланса

По состоянию на 01 января 2026 года по коду строки 160 отражены расходы будущих периодов счета 040150000 в сумме 63 625,00 руб.

Счет 04015000 используется в целях равномерного отнесения фактических расходов на финансовый результат текущего периода по договорам, действие которых распространяется на разные отчетные периоды, а именно расходы на пользование неисключительными лицензионными правами на программное обеспечение (исходя из срока действия лицензионных договоров).

ПАССИВ баланса

По состоянию на 01 января 2026 года по коду строки 520 отражены резервы предстоящих расходов счета 040160000 в сумме 2 074 671,80 руб.

Резервы на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование, начисляются (корректируются) на основании сведений предоставляемых кадровой службой о количестве дней отпуска право, на представление которого имеют работники за фактически отработанное время в сумме 1 961 227,80 руб., в том числе:

по КОСГУ 211 – 1 508 026,76 руб.,

по КОСГУ 213 – 453 201,04 руб.

Резервы по обязательствам учреждения по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов (на фактически произведенные расходы, по которым в срок не поступили документы) (на услуги связи, на коммунальные услуги, арендная плата):

по КОСГУ 221 – 1 444,00 руб.

по КОСГУ 223 – 95 000,00 руб.,

по КОСГУ 224 – 17 000,00 руб.

**Форма 0503130 Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах**

По состоянию на 01 января 2025 года учтено имущество:

- основные средства в эксплуатации (стоимостью менее 10 000,00 рублей) на сумму 1 509 157,20 рублей;

- периодические издания для пользования на сумму 7 214,00 рублей;

- материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) на сумму 9 960,00 рублей.

**Форма 0503110 Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года**

Показатели по счетам бюджетного учета по счетам 1 401 10 00 содержат КБК:

- 1110900000 0000 000 1401 10 172 «Доходы от реализации активов», в части финансового результата по операциям формирования главными распорядителями средств бюджета осуществляющим, в соответствии с законодательством, в отношении муниципальных учреждений полномочия учредителя в отношении имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления (показателя по счету 1 204 33 000 «Участие в государственных (муниципальных) учреждениях»;

- 1130199404 0004 130 1401 10 131 «Доходы от оказания платных услуг» отражены доходы от оказания платных услуг МКУК ЦГДБ им.А.С.Пушкина.

По инициативе Президента России с 1 сентября 2021 года стартовала новая культурная программа «Пушкинская карта». С ее помощью молодые люди в возрасте от 14 до 22 лет приобретали билеты на мероприятия, проводимые МКУК ЦГДБ им. А.С.Пушкина. Платные услуги оказались востребованными, на это указывает увеличение доходов в 3 раза по сравнению с прошлым годом.

- 2071004004 0000 197 140110191+574,00 руб. отражена безвозмездная передача имущества между учреждениями, разного уровня бюджетов, а именно передача от ГБУК НО "Нижегородская Государственная областная универсальная научная библиотека им. В.И.Ленина" журналов МКУК ЦГДБ им. А.С. Пушкина.

Взаимные расчеты между учреждениями выверены.



- 2071004004 0000 199 140110197 +307 905,14 руб. отражена сумма безвозмездно полученных книг от физических лиц МКУК ЦГДБ им. А.С. Пушкина.

**Форма 0503169 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности**

По состоянию на 01.01.2026 в Департаменте культуры и искусства Администрации г. Саров числится следующая **дебиторская задолженность по бюджетной деятельности** в сумме - **58 365 319.19** руб. Дебиторская задолженность реальная к взысканию.

Расшифровка дебиторской задолженности к форме 0503169

Номер счета бюджетного учета	Сумма дебиторской задолженности Всего (в рублях)	Сумма просроченной задолженности (в рублях) при наличии	Наименование дебитора	Причины образования дебиторской задолженности, в том числе просроченной
1	2	3	4	5
1 206 23	33 474,84	0,00	ОАО «Обеспечение РFYЦ ВНИИЭФ»	Оплачен аванс за электроэнергию за декабрь 2025г, согласно договора
1 206 23	56 452,46	0,00	АО «СТСК»	Оплачен аванс за теплоэнергию за декабрь 2025г, согласно договора
1 206 26	59 347,04	0,00	ООО «Уралл-Пресс Нижний Новгород»	Оплачен аванс по подписке на периодические издания на 2025-2026 годы
1 206 26	2 028,00	0,00	МУП «Городской курьер»	Оплачен аванс по подписке на периодические издания на 2026 год

Кредиторская задолженность отсутствует.

**Форма 0503168 Сведения о движении нефинансовых активов**  
**Основные средства**

В 2025 году поступление основных средств составило всего на сумму 1 686 583,54 руб., в том числе:

- приобретено на сумму 1 184 342,01 руб.
- оприходованы книги, оплаченные по подписке на сумму 79 122,39 руб.

- поставлены на учет основные средства, изготовленные хозяйственным способом на сумму 115 214,00 рублей.
- получено безвозмездно оборудование, прочие основные средства на сумму 307 905,14 руб.

Выбытие основных средств составило на сумму 527 401,25 руб. и произошло в результате списания пришедших в негодность основных средств (409 561,25руб.), списано на забалансовый счет 21 (117 840,00 руб.).

### **Материальные запасы**

В 2025 году поступление материальных запасов в сумме 550 755,75 руб. в результате приобретения и получено безвозмездно на сумму 574,00 руб. Израсходовано материальных запасов на сумму 550 755,75 руб., из них списаны материальные запасы на нужды учреждения 435 541,75 рублей, на изготовление основных средств 115 214,00 руб. Остаток 0.

### **Права пользования активами**

#### **Права пользования нефинансовыми активами**

МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» арендует 4 помещения у МБУДО «ЦВР» г. Сарова, общей площадью 286 м<sup>2</sup>. В 2025 г. с МБОУ «ЦВР» было заключен один краткосрочный договор с 01.01.2025г-30.12.2025г

Признание объекта учета аренды осуществляется с использованием счета 40160 224 «Резервы предстоящих расходов по арендной плате за пользование имуществом».

Права пользования активами в 2025г. составили 28 043,23 руб.

В 2025 году приняты к учету права пользования в сумме 28 043,23 руб.

Начислена амортизация прав пользования в сумме 28 043,23 руб.

Прекращение прав пользования закрыто на сумму 28 043,23 руб.

#### **Права пользования нематериальными активами**

Приобретение прав пользования программным обеспечением и базами данных на сумму 3 700,00 рублей (бессрочные).

### **Форма 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»**

Информация в форме содержит данные по счету 120433000 «Участие в государственных (муниципальных) учреждениях» в части стоимости недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и стоимости произведенных активов (земельные участки) муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Департамента по состоянию на 01.01.2026 года, которая равна сумме остатков по расчетам с учредителем.

Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам

<b>Вид сегмента</b>	<b>Бюджетные единицы</b>	
	10. Департамент культуры и искусства Администрации г. Саров. 11. Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральная городская детская библиотека имени А. С. Пушкина»	
<b>Состав сегмента</b>		
<b>Период</b>	<b>2024 год</b>	<b>2025 год</b>
<b>Общая величина признанных доходов за период</b>	<b>304 402 085,48</b>	<b>193 830 374,76</b>
В том числе:		
1. Налоговые доходы, таможенные платежи и страховые взносы на обязательное социальное страхование	0,00	0,00
2. Доходы от собственности	0,00	0,00
3. Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	79 662,15	343 042,58
4. Доходы от операций с активами	296 743 116,25	189 264 596,92
5. Полученные межбюджетные трансферты	1 454 680,00	1 069 430,00
6. Полученные субсидии, гранты, имущественные взносы	6 124 627,08	3 153 305,26
<b>Общая величина признанных расходов за период</b>	<b>582 839 552,08</b>	<b>668 960 981,90</b>
В том числе:		
1. Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда	51 663 037,19	56 833 578,72
2. Оплата работ, услуг	3 956 791,79	4 117 684,18
3. Расходы на операции с активами	2 150 630,27	2 601 743,60
4. Расходы по социальному обеспечению	484 846,44	248 714,58
5. Расходы на уплату налогов, пошлин, сборов и иных обязательных платежей	1 500 096,00	1 481 950,00
6. Предоставленные межбюджетные трансферты	0,00	0,00
7. Предоставленные субсидии, гранты, имущественные взносы	523 084 150,39	603 677 310,82
8. Расходы по обслуживанию государственного (муниципального) долга	0,00	0,00
<b>Общая величина активов (финансовых и нефинансовых) на конец периода</b>	<b>1 907 450 956,84</b>	<b>2 155 979 940,20</b>
В том числе:		

1. Недвижимое имущество	81 964 397,24	81 964 397,24
2. Непроизведенные активы	0,00	0,00
3. Имущество, составляющее государственную (муниципальную) казну	0,00	0,00
4. Денежные средства учреждения	0,00	0,00
5. Финансовые вложения	1 804 922 915,21	1 994 187 512,23
6. Расчеты по доходам	0,00	0,00
7. Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	0,00	0,00
<b>Общая величина обязательств на конец периода</b>	<b>1 603 616,15</b>	<b>2 074 671,80</b>
В том числе:		
1. Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	0,00	0,00
2. Прочие расчеты с кредиторами	0,00	0,00
3. Расчеты по платежам в бюджеты	0,00	0,00

## **Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

Ведение бюджетного учета и составление отчетности в 2025 году осуществлялось на основании:

Федерального закона от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

иных нормативных правовых актов, регламентирующих бюджетный, налоговый учет и отчетность;

учетные политики учреждений, утвержденные в установленном порядке.

Для отражения хозяйственных операций использовалась корреспонденция счетов, установленная Учетными политиками учреждений.

Расходование средств бюджета производится только через лицевые счета, открытые в территориальном отделении федерального казначейства и Департаменте финансов Администрации г. Саров для ведения расчетов.

Процесс ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности автоматизирован. Передача платежных документов в управления казначейства, отчетности в налоговые органы и сведений об обязательном пенсионном страховании осуществляется в электронном виде с использованием средств криптографической защиты и электронной подписи.

В учреждениях формируются следующие резервы:

Резервы для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование работника учреждения.

Резервы по обязательствам учреждения, по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов (на фактически произведенные расходы, по которым в срок не поступили документы) (на услуги связи, на коммунальные услуги и т.д.).

Резервы учреждения используются только на покрытие тех расходов, в отношении которых эти резервы были созданы.

Процесс ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности автоматизирован. Передача платежных документов в финорган, отчетности в налоговые органы и сведений об обязательном пенсионном страховании осуществляется в электронном виде с использованием средств криптографической защиты и электронной подписи.

Бухгалтерский учет в Департаменте и подведомственных ему учреждениях ведется с использованием современных технических средств. Каждый бухгалтер обеспечен АРМ с установленным на нем лицензионным программным продуктом. Для ведения бухгалтерского учета в 2025 году используется программа «1С Бухгалтерия государственного учреждения», для расчета заработной платы используется «1С-Камин».

Бюджетная отчетность предоставляется в электронном виде в системе сбора консолидированной отчетности «Свод-Смарт».

В целях составления годовой бюджетной отчетности в учреждениях проведены инвентаризации. По результатам проведенных в 2025 году инвентаризаций отклонений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не зафиксировано.

В 2025 году в отношении Департамента проводились проверки контрольных органов. Сведения о них представлены в таблице.

### **Сведения о результатах контроля**

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5
20.03.2025	Контрольно-счетная палата города Сарова	Внешняя проверка бюджетной отчетности Департамента	Акт внешней проверки бюджетной отчетности Департамента культуры и искусства	Усилен контроль

		культуры и искусства Администрации г. Саров за 2024 год	Администрации г. Саров за 2024 год от 16.04.2025. Выявлены нарушения по ведению учета и порядку проведения инвентаризации в подведомственном казенном учреждении (МКУК ЦГДБ им. А.С. Пушкина)	
--	--	--	---	--

В рамках осуществления полномочий Департамента по ведомственному контролю, контролю в сфере закупок проведены проверки в подведомственных учреждениях. Результаты представлены в таблице.

#### Сведения о результатах, проведенных контрольных мероприятий

Дата проверки	Наименование проверяемой организации	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5
21.05.2025	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. М.А. Балакирева» города Сарова	Проверка исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Акт выездной проверки исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. М.А. Балакирева» города Сарова от 10.06.2025г. Выявлены нарушения.	Приказ "Об устранении замечаний, выявленных в ходе проверки исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2024 год и на плановый период 2024 и 2026 годов " от 20.06.2025г. №01-03/86
27.08.2025	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Сарова	Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее	Акт плановой камеральной проверки в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования	-

		результата) или оказанной услуги	«Детская школа искусств» города Сарова от 12.09.2025г. Нарушений не выявлено.	
24.11.2025	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. М.А.Балакирева» города Сарова	Проверка закупок, осуществляемых за счет средств субсидии на иные цели: - соблюдение требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя); - применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта; - порядок исполнения контракта, соответствие поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям контракта; - своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.	Акт плановой выездной проверки в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. М.А.Балакирева» города Сарова от 05.12.2025г. Выявлены нарушения.	Приказ "Об устранении нарушений, выявленных в ходе плановой выездной проверки в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. М.А.Балакирева» города Сарова» от 05.12.2025г. №01-03/175-1
08.04.2025г.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования	Проверка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Акт внеплановой проверки распределения стимулирующей	Приказ «Об устранении замечаний, выявленных в ходе внеплановой

	«Детская музыкальная школа им. М.А.Балакирева» города Сарова	педагогических работников и концертмейстеров по итогам второй четверти 2024-2025 учебного года.	части фонда оплаты труда педагогических работников и концертмейстеров по итогам второй четверти 2024-2025 учебного года в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. М.А. Балакирева» города Сарова от 28.04.2025г.	проверки распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и концертмейстеров по итогам второй четверти 2024-2025 учебного года в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. М.А. Балакирева» города Сарова» от 07.05.2025г. №01-03/58
--	--	---	--	--

В составе годовой отчетности Департамента не представлены формы бюджетной отчетности, не имеющие числового значения, а именно:

1. Справка по консолидируемым расчетам (форма 0503125) по балансовым счетам 130404000, 130406000, 140110189, 140110195, 140120241, 140120251, 140120281;
2. Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (форма 0503166);
3. Сведения о целевых иностранных кредитах (форма 0503167);
4. Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);
5. Сведения о проведении инвентаризации (Таблица № 6);
6. Сведения об изменении остатков валюты баланса (форма 0503173);
7. Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (форма 0503174);
8. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);
9. Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (форма 0503175);
10. Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (форма 0503296);



11. Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (форма 0503190);
12. Анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности (Таблица №14);
13. Причины увеличения просроченной задолженности (Таблица №15).

Руководитель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 00A7C59454C596D75DB4D0AB6F61A4E1C:  
Владелец: ЯКУНЧИКОВА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА  
Действителен: с 27.01.2026 по 22.04.2027

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

Руководитель планово-  
экономической службы

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

Главный

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 4F0282B4CE0A588329F6CFF06E44858C:  
Владелец: Горбунова Татьяна Сергеевна  
Действителен: с 22.07.2025 по 15.10.2026

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

бухгалтер

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.