



# Администрация города Сарова Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2020

№ 2904

### **О получении муниципальными служащими Администрации города Сарова разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 13 Закона Нижегородской области от 3 августа 2007 г. № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», руководствуясь статьей 36 Устава городского округа город Саров Нижегородской области:

1. Определить, что муниципальный служащий Администрации города Сарова (в том числе органа Администрации города Сарова) для получения разрешения представителя нанимателя – Главы города Сарова на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией направляет в порядке, предусмотренном статьей 13<sup>3</sup> Закона Нижегородской области от 3 августа 2007 г. № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», заявление в отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Сарова.

2. Отделу муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Сарова обеспечить прием, регистрацию, рассмотрение заявлений муниципальных служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, осуществлять подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, распоряжения Администрации города Сарова о разрешении на участие (отказе в участии) на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией, исполнять иные функции, связанные с получением и рассмотрением указанного разрешения.

3. Утвердить примерную форму заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму журнала регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческими организациями согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее дня вступления в должность в 2020 году вновь избранного Главы города Сарова.

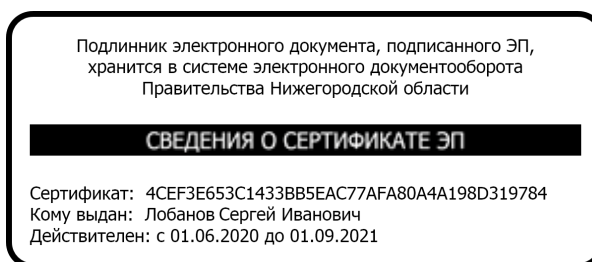
6. Управлению делами Администрации (Житников Д.Г.):

6.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Сарова в сети «Интернет».

6.2. Направить настоящее постановление в государственную правовую департамент Нижегородской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по общим вопросам.

И.о. главы Администрации



С.И.Лобанов

### Примерная форма

Главе города Сарова

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности,  
фамилия, имя, отчество)

#### Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении некоммерческой организацией, предполагаемый график занятости)).

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.1, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение: копия устава \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(наименование должности, подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений № \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявления "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. муниципального служащего, зарегистрировавшего заявление) (подпись)

Журнал  
регистрации заявлений на участие в управлении  
некоммерческими организациями

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Ф.И.О. лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Решение представителя нанимателя с указанием реквизитов распоряжения