



ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Сарове
(Решение Городской Думы города Сарова от 26.02.2026 № 17/7-гд (в редакции от 26.02.2026 №05/8-гд))

ЦЕЛЬ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Сарова или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления

(статья 49 33-ФЗ)



ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

ИНИЦИАТОРЫ ПРОЕКТА :

- инициативная группа численностью не менее 10-ти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Сарова
- органы территориального общественного самоуправления (органы ТОС), деятельность которых осуществляется на территории города Сарова, выступающие с предложением о реализации инициативного проекта



ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

ВОЗМОЖНЫЙ ВКЛАД ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ В РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ИБ

- *инициативные платежи*
- *трудовое участие*
- *имущественное участие*



ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

Органы управления ИП

Ответственный за организацию рассмотрения инициативных проектов



Департамент финансов

Отраслевой орган, который готовит заключение на внесенный инициативный проект



Орган Администрации, по направлению деятельности

Комиссия по проведению конкурсного отбора



Коллегиальный орган Администрации города Сарова

ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

Выдвижение ИП

ИНИЦИАТИВНАЯ ГРУППА (ИГ)

(не менее 10-ти горожан,
достигших 18 лет)

Создание ИГ
оформляется протоколом
(свободная форма)

Выбор руководителя из
состава ИГ
(По форме Приложения №1 Порядка)

Подписывает подготовленный
ИП руководитель ИГ
(ИП по форме
Приложения №3 Порядка)

Органы ТОС

Подписывает подготовленный
ИП руководитель
органа ТОС
(ИП по форме
Приложения №3 Порядка)

ДАЮТ СОГЛАСИЕ НА
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ по форме
Приложения №2 Порядка :
Граждане ИГ
Руководитель органа ТОС



ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

КАКИЕ СВЕДЕНИЯ ДОЛЖЕН СОДЕРЖАТЬ ИП?

По форме
Приложения №3
к Порядку

Все сведения
публикуются
(обнародуются)
в т.ч. в
Интернете

1.	<i>Наименование инициативного проекта (ИП)</i>	✓	8.	<i>Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии в реализации ИП</i>	✓
2.	<i>Вопрос(ы) непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иной (ые) вопрос (ы) местного значения на решение которого(ых) направлен ИП</i>	✓	9.	<i>Указание на объем средств бюджета</i>	✓
3.	<i>Описание проблемы</i>	✓	10.	<i>Указание на территорию города Сарова или его часть, в границах которой будет ИП</i>	✓
4.	<i>Предложения по решению проблемы</i>	✓	11.	<i>Планируемый объем ИП</i>	✓
5.	<i>Описание ожидаемого результата</i>	✓	12.	<i>Количество прямых благополучателей</i>	✓
6.	<i>Предварительный расчет расходов</i>	✓	13.	<i>Информация о мнении граждан о поддержке ИП</i>	✓
7.	<i>Планируемые сроки реализации</i>	✓			



ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

ЧТО ПРИЛАГАЕТСЯ К ИП?

По форме
Приложения №3
к Порядку

1.	Документы (фотографии), свидетельствующие о наличии проблемы	✓	6.	Протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку ИП (в зависимости от выбранной формы выявления мнения населения)	✓
2.	Документы (расчеты), подтверждающие стоимость инициативного проекта	✓	7.	Документы, подтверждающие полномочия руководителя инициативного проекта, руководителя органа ТОС (Приложение № 1 к Порядку)	✓
3.	Документы (расчеты), о стоимости неоплачиваемого труда, а также гарантийные письма граждан и (или) юридических лиц о безвозмездном предоставлении техники и материалов	✓	8.	Информация об инициаторах инициативного проекта (протокол создания ИГ)	✓
4.	Гарантийное письмо со стороны организаций и (или) другого внебюджетного источника о готовности софинансировать ИП (при участии в софинансировании)	✓	9.	Информация о способе информирования инициаторов проекта (руководителя инициативного проекта, руководителя органа ТОС) о рассмотрении инициативных проектов	✓
5.	Согласия на обработку персональных данных, (Приложение № 2 к Порядку)	✓	10.	Иные документы по усмотрению инициаторов проекта (проекты (эскизы) объекта, чертежи, макеты, графические материалы и др.)	✓

ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

ИП вносится в Администрацию:
 -руководителем
 инициативного проекта
 - руководителем органа ТОС

**ИП рассматривается
 Администрацией
 в течение 30 дней со дня
 внесения**

**В течение
 3 рабочих
 дней
 со дня
 внесения
 ИП**

Администрация

*ИП направляется в
 уполномоченный орган
 (Департамент финансов)*

*Сведения ИП публикуются
 (обнародуются) и
 размещаются в Интернете*

*Информирование о приеме
 замечаний и предложений
 по ИП*

*ИП направляется в
 отраслевой орган для
 заключения*

*В срок не менее 5 рабочих
 дней граждане направляют
 предложения и замечания в
 Администрацию*

*В срок не позднее 10
 рабочих дней со дня внесения
 ИП ОО готовит
 ЗАКЛЮЧЕНИЕ на ИП*



ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

При внесении нескольких ИП, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, проводится конкурсный отбор

(статья 49 33-ФЗ)

ИП не допускаются к участию в конкурсном отборе в случае:

*Предоставления
недостоверной
информации*

*Предоставления
неполного пакета
документов (сведений
и приложений)*

Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются Комиссией в соответствии с критериями конкурсного отбора

Победители конкурсного отбора – ИП, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным, в соответствии с рейтингом, с учетом общей суммы предусмотренных на ИП бюджетных ассигнований



ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

Критерии оценки инициативных проектов

№	Наименование критерия	Баллы по критерию	№	Наименование критерия	Баллы по критерию
1	Степень участия жителей в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект (согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан (с приложением листа регистрации участвующих в сходе, собрании, конференции или опросе граждан) и (или) подписным листам, подтверждающим поддержку инициативного проекта жителями)		4	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта	
	от 151 и выше	30		от 2% от стоимости инициативного проекта и выше	30
	от 101 до 150 человек	20		от 1% до 1,99%(включительно)	20
	100 человек	10		до 0,99%(включительно)	10
	Менее 100 человек	0		отсутствие вклада	0
2	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами		5	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта	
	от 2% от стоимости инициативного проекта и выше	30		500 человек и более	20
	от 1% до 1,99%(включительно)	20		от 250 до 499 человек (включительно)	15
	до 0,99%(включительно)	10		от 101 до 249 человек (включительно)	10
	отсутствие вклада	0		до 100 человек (включительно)	5
3	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями		6	Актуальность (острота) проблемы, отраженной в инициативном проекте	
	от 2% от стоимости инициативного проекта и выше	30		Очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	100
	от 1% до 1,99% (включительно)	20		Высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения	50
	до 0,99% (включительно)	10		Средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни	20
	отсутствие вклада	0			



ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ИП (статья 49 33-ФЗ)

Поддержать

инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Сарова, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета города Сарова (внесения изменений в решение о бюджете города Сарова)

Отказать

в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта)



ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

Решение об отказе в поддержке ИП принимается в одном из следующих случаев (часть 10 статьи 49 33-ФЗ)

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу городского округа города Саров Нижегородской области
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления
- 4) отсутствие средств бюджета города Сарова в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор



ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

ст. 49, Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"

Подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»:

- Информация о рассмотрении инициативного проекта*
- Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц*
- Отчет Администрации об итогах реализации ИТ, в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации ИТ*



ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**