

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА САРОВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 апреля 2016 г. № 1145

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОРОДЕ САРОВЕ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации г. Сарова Нижегородской области
от 03.12.2020 № 3075, от 04.12.2020 № 3104, от 23.06.2021 № 1572,
от 01.12.2021 № 3307, от 13.05.2022 № 1181)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", статьей 15 Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-3 "О противодействии коррупции в Нижегородской области", в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции в городе Сарове, руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Создать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городе Сарове.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Сарове (приложение 1).

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Сарове (приложение 2).

4. Возложить на управление делами Администрации организационное обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Сарове.

5. Признать утратившими силу:

5.1. постановление Администрации города Сарова от 20.05.2009 № 1833 "О создании межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при главе администрации города Сарова Нижегородской области";

5.2. постановление Администрации города Сарова от 16.03.2011 № 1312 "О внесении изменений в постановление главы Администрации № 1833 от 20.05.2009";

5.3. постановление Администрации города Сарова от 11.04.2012 № 1405 "О внесении изменений в постановление Администрации от 20.05.2009 № 1833";

5.4. постановление Администрации города Сарова от 20.03.2013 № 1583 "О внесении изменений в постановление Администрации от 20.05.2009 № 1833 "О создании межведомственного координационного совета по противодействию

коррупции при главе администрации города Сарова Нижегородской области";

5.5. постановление Администрации города Сарова от 07.12.2015 № 4048 "О внесении изменений в постановление Администрации от 20.05.2009 № 1833 "О создании межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при главе администрации города Сарова Нижегородской области".

6. Управлению делами Администрации:

6.1. направить настоящее постановление в газету "Городской курьер" для опубликования;

6.2. направить настоящее постановление в государственную правовую департамент Нижегородской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
А.В.ГОЛУБЕВ

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ
В ГОРОДЕ САРОВЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Сарова Нижегородской области
от 03.12.2020 № 3075, от 04.12.2020 № 3104, от 23.06.2021 № 1572,
от 01.12.2021 № 3307, от 13.05.2022 № 1181)

- Сафонов Алексей Александрович - глава города Сарова - председатель комиссии
- Кочетков Олег Евгеньевич - первый заместитель главы Администрации - заместитель председателя Комиссии
- Барышев Сергей Николаевич - главный специалист управления делами Администрации - секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Аношин Дмитрий Владимирович - начальник юридического управления Администрации города Сарова
- Крикунов Константин Павлович - начальник отделения отдела в городе Сарове УФСБ России по Нижегородской области (по согласованию)
- Еминцева Марина Семеновна - председатель Территориальной профсоюзной организации г. Сарова (по согласованию)
- Лисенков Виктор Юрьевич - заместитель начальника ФГКУ "Специальное управление ФПС № 4 МЧС России" (по согласованию)
- Сорчинова Лидия Алексеевна - начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Сарова
- Ульянов Антон Сергеевич - председатель Городской Думы города Сарова (по согласованию)
- Ульянов Петр Филиппович - председатель правления Общественной организации "Совет ветеранов города Саров Нижегородской области" (по согласованию)
- Чернышов Андрей Анатольевич - начальник Межмуниципального управления МВД России по ЗАТО Саров (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОРОДЕ САРОВЕ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Сарова Нижегородской области
от 03.12.2020 № 3075, от 04.12.2020 № 3104, от 23.06.2021 № 1572,
от 01.12.2021 № 3307, от 13.05.2022 № 1181)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Сарове (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе города Сарова.
(в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 03.12.2020 № 3075)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом города Сарова, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением региональной безопасности и мобилизационной подготовки Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Нижегородской области;

б) подготовка предложений о реализации на территории города Сарова государственной политики в области противодействия коррупции;

в) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе правоохранительных органов, в области противодействия коррупции на территории города Сарова;

г) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в городе Сарове;

д) информирование общественности о проводимой Администрацией города Сарова работе по противодействию коррупции.

2.2. Решение иных задач по противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1. Подготавливает и предоставляет Главе города Сарова предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Нижегородской области в целях устранения несовершенства правовых норм, допускающих возможность порождения коррупции или способствующих ее распространению, для направления их в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Нижегородской области в установленном порядке.
(в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 03.12.2020 № 3075)

3.2. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

3.3. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения.

3.4. Организует подготовку проектов нормативных правовых актов Администрации города Сарова по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Участвует в разработке муниципальных программ противодействия коррупции в городе Сарове и осуществляет контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами.

3.6. Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры.

3.7. Оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной программы противодействия коррупции в городе Сарове.

3.8. Осуществляет подготовку ежегодного отчета о реализации мер по противодействию коррупции в городе Сарове, обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации города Сарова в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" и направление в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (по их запросам).

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Положение и персональный состав Комиссии утверждаются постановлением Администрации города Сарова.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является Глава города Сарова.
(в ред. постановления администрации г. Сарова Нижегородской области от 03.12.2020 № 3075)

4.4. В состав Комиссии входят заместитель главы Администрации города Сарова, директор департамента финансов, управляющий делами Администрации, начальник юридического управления, начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы, представитель Городской Думы города Сарова, руководители (представители) подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе правоохранительных органов, осуществляющих свою деятельность на территории города Сарова, представители общественных и иных организаций по согласованию с ними.

(в ред. постановлений администрации г. Сарова Нижегородской области от 07.06.2016 № 1776, от 23.09.2016 № 2927, от 22.12.2017 № 4188, от 03.12.2020 № 3075)

4.5. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

4.7. По решению председателя Комиссии на заседания приглашаются представители федеральных государственных органов, государственных органов Нижегородской области, организаций и средств массовой информации.

5. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается Комиссией.

5.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) проводятся внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при

рассмотрении соответствующих вопросов, по решению председателя Комиссии или в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии, проводится закрытое заседание Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии).

5.6. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей Администрации города Сарова, общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.7. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

д) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Нижегородской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.8. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет управление делами Администрации.

5.9. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

5.10. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в какой-либо части) передается средствам массовой информации для опубликования.