



Администрация г. Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2019

№ 4140

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Сарова (органов Администрации города Сарова) обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

На основании протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Сарова и урегулированию конфликта интересов от 12 ноября 2019 г. № 3, в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Сарова (органов Администрации города Сарова) обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Управлению делами Администрации (Д.Г.Житников) направить настоящее постановление в государственную правовую департамент Нижегородской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по общим вопросам Иванова В.И.

Глава Администрации

А.В.Голубев

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Сарова (органов Администрации города Сарова) обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшие должности муниципальной службы:

- 1.1. глава Администрации;
- 1.2. заместитель главы Администрации.

2. Департамент городского хозяйства:

- 2.1. первый заместитель директора департамента;
- 2.2. заместитель директора департамента;
- 2.3. начальник управления;
- 2.4. заместитель начальника управления инженерной инфраструктуры и окружающей среды;
- 2.5. заместитель начальника управления планирования, учета и контроля;
- 2.6. начальник сектора автотранспорта управления инженерной инфраструктуры и охраны окружающей среды;
- 2.7. начальник сектора благоустройства управления инженерной инфраструктуры и охраны окружающей среды;
- 2.8. начальник отдела организационно-правовой работы;
- 2.9. консультант управления инженерной инфраструктуры и охраны окружающей среды;
- 2.10. консультант управления планирования, учета и контроля;
- 2.11. главный специалист управления планирования, учета и контроля;
- 2.12. главный специалист управления инженерной инфраструктуры и охраны окружающей среды;
- 2.13. главный специалист сектора благоустройства управления инженерной инфраструктуры и охраны окружающей среды;
- 2.14. главный специалист сектора автотранспорта управления инженерной инфраструктуры и охраны окружающей среды;
- 2.15. главный специалист отдела организационно-правовой работы (уполномочен составлять протоколы по административным правонарушениям);
- 2.16. ведущий специалист управления инженерной инфраструктуры и охраны окружающей среды;
- 2.17. ведущий специалист сектора благоустройства управления инженерной инфраструктуры и охраны окружающей среды;
- 2.18. ведущий специалист управления планирования, учета и контроля;
- 2.19. ведущий специалист отдела организационно-правовой работы.

3. Департамент по делам молодежи и спорта:

- 3.1. директор департамента;
- 3.2. заместитель директора департамента;
- 3.3. начальник отдела (осуществляет ведомственный контроль);
- 3.4. главный специалист (осуществляет ведомственный контроль).

4. Департамент образования:

- 4.1. директор департамента;
- 4.2. заместитель директора департамента;
- 4.3. заведующий сектором по охране прав детей;
- 4.4. главный специалист отдела планирования бюджета (осуществляет ведомственный контроль);
- 4.5. главный специалист сектора по охране прав детей;
- 4.6. ведущий специалист сектора по охране прав детей.

5. Департамент культуры и искусства:

- 5.1. директор департамента;
- 5.2. заместитель директора департамента.

6. Департамент финансов:

- 6.1. директор департамента;
- 6.2. первый заместитель директора;
- 6.3. заместитель директора департамента;
- 6.4. главный специалист отдела внутреннего финансового контроля;
- 6.5. главный специалист управления бухгалтерского учета и отчетности (осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд).

7. Комитет по управлению муниципальным имуществом:

- 7.1. председатель комитета;
- 7.2. первый заместитель председателя комитета;
- 7.3. заместитель председателя комитета;
- 7.4. консультант отдела организационно-правовой работы;
- 7.5. главный специалист отдела организационно-правовой работы (обеспечивает организацию и проведение торгов по продаже муниципального имущества, уполномочен составлять протоколы по административным правонарушениям);
- 7.6. главный специалист (уполномочен составлять протоколы по административным правонарушениям, осуществляет муниципальный контроль, осуществляет расчет арендной платы за земельные участки);
- 7.7. ведущий специалист (уполномочен составлять протоколы по административным правонарушениям, осуществляет муниципальный контроль);
- 7.8. ведущий специалист отдела учета и отчетности.

8. Департамент архитектуры и градостроительства:

- 8.1. директор департамента;
- 8.2. заместитель директора департамента;
- 8.3. консультант (выдает разрешения на строительство, реконструкцию, ввод объектов в эксплуатацию);
- 8.4. ведущий специалист (выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций; разрешения на строительство, реконструкцию, ввод объектов в эксплуатацию).

9. Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства:

9.1. директор департамента;

9.2. первый заместитель директора департамента;

9.3. заместитель директора департамента;

9.4. начальник управления;

9.5. консультант управления экономического развития и поддержки предпринимательства (осуществляет ведомственный контроль);

9.6. главный специалист управления экономического развития и поддержки предпринимательства (осуществляет ведомственный контроль);

9.7. ведущий специалист управления экономического развития и поддержки предпринимательства (осуществляет ведомственный контроль);

9.8. главный специалист отдела муниципального заказа;

9.9. ведущий специалист отдела муниципального заказа.

10. Управление делами Администрации:

10.1. заместитель управляющего делами - начальник управления режима;

10.2. начальник сектора;

10.3. главный специалист организационного отдела (уполномочен составлять протоколы по административным правонарушениям).

11. Управление информатизации:

11.1. начальник управления;

11.2. заместитель начальника управления.

12. Отдел бухгалтерского учета:

12.1. начальник отдела;

12.2. главный специалист (осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд).

13. Отдел по социальной политике:

13.1. начальник отдела;

13.2. ведущий специалист.

14. Отдел муниципальной службы и кадровой работы:

14.1. начальник отдела;

14.2. главный специалист (осуществляет ведомственный контроль).
